BLUMBERGER
KREATIVKOLLEKTIV E.V.

Information zur Datenverarbeitung gemäß Art. 13 DSGVO

1. Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Blumberger Kreativkollektiv e.V.

Berliner Str. 17i
16356 Ahrensfelde OT Blumberg
E-Mail: info@blumbergerkreativkollektiv.de

2. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für folgende Zwecke:

- Mitgliederverwaltung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Beitrags- und Spendenverwaltung (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Organisation von Veranstaltungen (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO)
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Foto- und Videoaufnahmen mit Einwilligung) (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO)
- Erfüllung gesetzlicher Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO)
- Wahrung berechtigter Interessen des Vereins (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, z. B. interne Kommunikation)

3. Kategorien personenbezogener Daten

Wir verarbeiten insbesondere folgende Daten:

- Stammdaten: Name, Vorname, Geburtsdatum
- Kontaktdaten: Adresse, Telefonnummer, E-Mail
- Zahlungsdaten: Bankverbindung, Beitragszahlungen
- Fotos/Videos: Falls eine Einwilligung vorliegt

4. Empfänger der Daten

Innerhalb des Vereins erhalten nur befugte Personen Zugriff auf Ihre Daten. In bestimmten Fällen geben wir Daten an Dritte weiter, soweit dies erforderlich ist oder Sie eingewilligt haben:

- Banken (Beitrags- und Spendenverwaltung)
- Steuerberater & Finanzbehörden (gesetzliche Verpflichtungen)
- Post- & Telekommunikationsdienste (Versand von Vereinsinfos)
- Versicherungen (Veranstaltungssicherung)
- Dachverbände oder Hilfsorganisationen (falls zutreffend)
- IT-Dienstleister & Webhoster (E-Mail & Website)
- Öffentlichkeit (Website, soziale Medien) (nur mit Einwilligung)

5. Übermittlung in Drittländer

Es ist nicht vorgesehen, personenbezogene Daten in Länder außerhalb der EU zu übermitteln.

6. Speicherdauer und gesetzliche Aufbewahrungsfristen

Personenbezogene Daten werden grundsätzlich gelöscht, sobald sie für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht mehr erforderlich sind. Folgende gesetzliche Aufbewahrungsfristen gelten insbesondere für Vereine:

- Mitgliedsdaten: Bis zu 3 Jahre nach Austritt (Regelverjährung nach § 195 BGB)
- Spendenbescheinigungen und Buchhaltungsunterlagen: 10 Jahre (§ 147 AO)
- Rechnungen und steuerlich relevante Dokumente: 10 Jahre (§ 257 HGB)
- Verträge und vertragsbezogene Korrespondenz: 6 Jahre (§ 257 HGB)
- Fotos und Videos: Bis zum Widerruf der Einwilligung oder Wegfall des Verwendungszwecks

Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten gelöscht, sofern keine anderen gesetzlichen Vorschriften entgegenstehen.

7. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben das Recht auf:

- Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung Ihrer Daten, soweit keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten bestehen (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung in bestimmten Fällen (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit, falls technisch möglich (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung auf Basis berechtigter Interessen (Art. 21 DSGVO)

Falls eine Verarbeitung auf Einwilligung beruht (z. B. Fotos), können Sie diese jederzeit widerrufen.

8. Ansprechpartner für Datenschutzangelegenheiten

Bei Fragen oder Anliegen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten können Sie sich an den Vorstand des Vereins wenden:

E-Mail: info@blumbergerkreativkollektiv.de

Da der Verein keinen Datenschutzbeauftragten bestellt hat, erfolgt die Bearbeitung datenschutzbezogener Anliegen intern.

9. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Wenn Sie der Ansicht sind, dass Ihre Daten unrechtmäßig verarbeitet werden, können Sie sich bei der Datenschutzaufsichtsbehörde beschweren:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht Brandenburg
Stahnsdorfer Damm 77, 14532 Kleinmachnow
Telefon: 033203 356-0
E-Mail: poststelle@lda.brandenburg.de

10. Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung Ihrer Daten ist erforderlich, um Mitglied im Verein zu werden. Ohne diese Angaben kann eine Mitgliedschaft nicht begründet oder aufrechterhalten werden.

11. Automatisierte Entscheidungsfindung

Wir setzen keine automatisierten Entscheidungsverfahren (z. B. Profiling) ein.

Stand, März 2025